

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

«ДЕТСКИЙ САД № 35 «РОСИНКА»

**ПРИКАЗ № 34**

**02.09.2024 г.**

**г. Черкесск**

**«О контроле за организацией питания»**

На основании Положения об организации питания воспитанников в ДОУ города утвержденного Постановлением №330 от 30.10.2023г.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Утвердить ответственность и контроль за организацией питания воспитанников в ДОУ для лиц отвечающих за организацию и обеспечение питания в ДОУ.

1. Руководитель осуществляет контроль за:

- выполнением суточных норм продуктового набора норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнением контрактов (договоров) на закупку и поставку продуктов питания;
- условия хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- материально – технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечение пищеблока МКДОУ и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой санитарно-гигиеническими средствами разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции МДОУ осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов (ежедневно); осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки, и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенцию, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а так же знакомство с сопроводительной документацией (товарно – транспортными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками;
- технологией приготовления пищи качества и проведение бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- режим отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информацией для родителей, (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых ежедневно;
- выполнение суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнение суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнение норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

### 3. Воспитатели:

- несут ответственность за организацию питания в группах;
- ежедневно подают сведения о количестве детей, поставленных на питание;
- несут ответственность за количество воспитанников, поданных на питание;
- предусматривают в планах воспитательной мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании. Систематически планируют на родительских собраниях обсуждение вопросов обеспечения полноценного ;
- вносят предложения по улучшению питания на заседаниях совета педагогов.

4. Работники пищеблока: повара, кухонные рабочие, кладовщик выполняют свои обязанности согласно должностной инструкции.

5. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет учет питающихся детей в журнале питания, который должен быть в бумажном виде прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего ДОУ.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №35



Н.П. Маслова

С приказом ознакомлены:

Кущикова Б. А. *[Signature]*  
 Жилина Е. Ю. *[Signature]*  
 Аджинова З. М. *[Signature]*  
 Маршкова Б. Ф. *[Signature]*  
 Мерзаева А. А. *[Signature]*  
 Коржмазова Е. А. *[Signature]*  
 Умалатова Ф. Р. *[Signature]*  
 Котеева Е. В. *[Signature]*  
 Амирширова К. Т. *[Signature]*  
 Тордженко Т. В. *[Signature]*  
 Кошова А. М. *[Signature]*  
 Адренова М. Н. *[Signature]*  
 Руденко М. М. *[Signature]*  
 Макарова Л. В. *[Signature]*  
 Мамедбекова А. Д. *[Signature]*

Аюва М. Д. *[Signature]*  
 Кешамова С. Т. *[Signature]*  
 Канаева М. С. *[Signature]*  
 Мешкова Е. А. *[Signature]*  
 Федотова С. С. *[Signature]*  
 Джумадова А. К. *[Signature]*  
 Шейхмухамедова М. Р. *[Signature]*  
 Мамбаева И. И. *[Signature]*  
 Тсеунова З. Х. *[Signature]*  
 Юрлова И. В. *[Signature]*  
 Медуева Ф. К. *[Signature]*  
 Шейхмухамедова С. И. *[Signature]*