

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ Г. ЧЕРКЕССКА**

ПРИКАЗ

г. Черкесск

26.02.2020г.

№ 93

Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, и ее размер

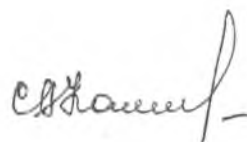
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, части 2,3,9,10 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление №308 от 17.12.2019г. «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Карачаево-Черкесской Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ №231 от 17.09.2019г. «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, и ее размер»;
2. Утвердить Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, и ее размер (Приложение 1).
3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесскка <http://www.goruo-cherkessk.ru/>.

4. Информацию о принятии Порядка довести до сведения руководителей образовательных организаций.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Управления образования Хубиеву М.В.

И.о. начальника Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска



С.А.Калмыкова

Порядок

взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, и ее размер

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Черкесска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Черкесска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Порядка является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Черкесска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее-МДОУ) – муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Черкесска,

реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, взимаемая с родителей (законных представителей).

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя МДОУ выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Черкесска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13);

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ снижается на 50% для родителей (законных представителей):

- имеющих 3 и более несовершеннолетних детей;
- инвалиды I II III групп и инвалидами детства (один из родителей);
- матери –одиночки;
- работники дошкольных образовательных учреждений (МОП);
- дети, у которых, по заключению медицинских учреждений, выявлены недостатки в физическом или психическом развитии. (специальные группы в дошкольных учреждениях);
- ветераны боевых действий П-1;
- опекуны.

Статус вышеуказанных категорий граждан должен быть подтвержден соответствующими документами.

4.3. Заявление на предоставление льготы рассматривается МДОУ в 10-дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОУ в течение 14 календарных дней.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МДОУ.

5.3. До заключения договора МДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте МДОУ или в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МДОУ;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- нормативные акты Мэрии муниципального образования города Черкесска, регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

5.4. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа каждого месяца. Начисление родительской платы производится

централизованной бухгалтерией по обслуживанию муниципальных учреждений образования Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) по приказу руководителя МДОУ.

5.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

5.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 60 календарных дней за период пребывания с 01.09 по 31.08 число следующего года).

Если ребенок не посещал МДОУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

5.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МДОУ.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка не допускается.

7. Компенсация части родительской платы

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации:

- на первого ребенка, не менее двадцати процентов размера такой платы;
- на второго ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей, не менее семидесяти процентов такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости при определении права на получении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, на уровне

среднедушевого дохода семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Карачаево-Черкесской Республики.

Для получения компенсации Получатель вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, уполномоченный орган местного самоуправления или государственное бюджетное учреждение, с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с заявлением.

Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет в образовательную организацию или в Управление образования заявление о предоставлении компенсации и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей подающего заявление на получение компенсации или опекуна;
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего дошкольное учреждение;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС родителя (опекуна);
- справка о составе семьи;
- расчетный счет родителя (опекуна);
- документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за последние 12 месяцев;
- документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об оказании государственной социальной помощи».

8. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

